**План роботи з молодими вчителями**

**Суслівської ЗОШ І-ІІІ ступенів**

**на 2021 – 2022 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|  | **І. Організаційно-педагогічні заходи** |  |  |
| 1. | Інструктивно-методична нарада з учителями-наставниками «Про організацію педагогічного шефства над молодими вчителями» | 02.09.2021 | Бучинська С.М. |
| 2. | Аналіз програм з предметів із молодими вчителями, знайомство з рекомендаціями, методичними листами, пояснювальними записками до предметів | До 03.09.2021 | Бучинська С.М. |
| 3. | Зустріч за круглим столом молодих учителів з адміністрацією школи | 06.09.2021 | Адміністрація школи |
| 4. | Забезпечення молодих вчителів орієнтовними схемами аналізу й самоаналізу уроків | Вересень | Бучинська С.М. |
| 5. | Забезпечення участі молодих учителів у роботі шкільних методичних об’єднань | Протягом року | Бучинська С.М. |
| 6. | Складання планів уроків, ведення шкільної документації вчителя | Вересень-жовтень | Вчителі-наставники |
| 7. | Розгляд питання самоосвіти молодих вчителів на засіданнях методичних об’єднань | Протягом року | Адміністрація школи |
| 8. | Затвердити графік взаємовідвідування уроків молодих вчителів та вчителів-наставників, графік відкритих уроків молодих вчителів | До 10.09.2021 | Бучинська С.М. |
| 9. | Проаналізувати методичну літературу для молодого вчителя, розглянути питання методичної допомоги бібліотеки в становленні молодого вчителя | Вересень-січень | Бучинська С.М. |
| 10. | Надання молодому вчителеві рекомендацій щодо самоосвіти | Протягом року | Вчителі-наставники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|  | **ІІ. Методична робота** |  |  |
| 1. | Відвідування уроків молодих учителів з метою надання їм практичної допомоги, контролю за виконанням навчальних програм | Протягом року | Адміністрація школи, вчителі-наставники |
| 2. | Проведення індивідуальних консультацій щодо питань методичної підготовки, аналіз методичних листів, підручників, наочності | Протягом року | Адміністрація школи, вчителі-наставники |
| 3. | Проведення групових консультацій: вимоги до календарного планування, основні етапи підготовки вчителя до уроку | 1 тиждень вересня | Бучинська С.М. |
| 4. | Заняття школи молодого вчителя:   * планування мети уроку; * сучасний урок, його аналіз * як працювати із зошитами, щоденниками учнів, дотримання єдиних вимог до ведення зошитів і щоденників * дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час навчально-виховного процесу; | Вересень  Листопад  Грудень | Вчителі-наставники |
| 5. | Аналіз роботи наставників | Грудень | Вчителі-наставники |
| 6. | Самоаналіз роботи молодих вчителів | Грудень | Молоді учителі |
| 7. | Проведення семінарів-практикумів на основі відкритих уроків, виконання тренувальних вправ, підготовки методичних рекомендацій | Протягом року | Адміністрація школи |
| 8. | Заслухати результати роботи з молодими учителями на засіданні педагогічної ради | Червень | Бучинська С.М. |