II ОБСЛУГОВУВАННЯ КОРИСТУВАЧІВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заходи | Відповідальний | Термін виконання | Відмітки про виконання |
| Своєчасне забезпечення підручниками учнів | бібліотекар | серпень |  |
| Запис користувачів до бібліотеки | бібліотекар | Протягом року |  |
| Видача та прийом літератури | бібліотекар | Протягом року |  |
| Добір літератури за темою | бібліотекар | Протягом року |  |
| Проведення індивідуальних бесід з користувачами,аналіз щоденників читання | бібліотекар | Протягом року |  |
| Робота із заборгованістю(перегляд формулярів читання,оповіщення боржників) | бібліотекар | Протягом року |  |